



Guía de eventos sostenibles

1

Introducción **4**

2

Definición de evento sostenible **5**

3

Cuestiones de desarrollo sostenible **6**
 Sociales **9**
 Económicas **11**
 Medioambientales **14**

4

Cadena de suministro: objetivos del desarrollo sostenible **17**

5

Fases del evento **18**
 Fase de planificación **18**
 Fase de organización **19**
 Fases de ejecución y seguimiento **20**
 Fase de evaluación **21**

6

Buenas prácticas sostenibles **22**



4

1 Introducción

ACCIONA Cultura es una compañía que diseña, organiza y produce eventos de un modo sostenible, tratando de reducir al máximo su huella ecológica.

Esta guía se plantea con el objetivo de incorporar la sostenibilidad en los eventos, poniendo a disposición de todos los agentes que participan en el evento (promotores y organizadores, empresas proveedoras de servicios logísticos/técnicos, empresas proveedoras de materiales y alimentos, hoteles y recintos para la celebración del evento, operadores de transportes de personas, patrocinadores, participantes, asistentes, comunidad local, etc.) una serie de buenas prácticas sostenibles con las que ser capaces de minimizar los impactos ambientales negativos que el evento pueda generar, así como promover el desarrollo social y económico del entorno en el que se desarrolla.

5

2 Definición de evento sostenible

Un evento sostenible se puede definir como aquel que se diseña y desarrolla siguiendo los principios del desarrollo sostenible, el cual supone “la satisfacción de las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las del futuro para atender sus propias necesidades” (CMMAD, 1987). O, más específicamente, y tal y como lo define el Programa para el Medio Ambiente de las Naciones Unidas (PNUMA), es: **“Aquel evento diseñado, organizado e implementado de manera que minimice los potenciales impactos negativos y deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados”.**

3 Cuestiones de desarrollo sostenible

Son los parámetros que habrá que tener en cuenta para identificar los posibles impactos generados a lo largo de las distintas fases de un evento.

Estas cuestiones se pueden clasificar en distintas categorías según las áreas en las que impacten. Consideramos 3 categorías sostenibles fundamentales:



6

Dentro de cada una de ellas, establecemos subcategorías principales en las que se enmarca cada cuestión sostenible:

Sociales

PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DECENTE

- Salud y bienestar de los trabajadores.
- Transparencia en la información proporcionada a través del portal de transparencia.
- Empleo de calidad y estable.
- Diversidad e igualdad.
- Formación y fomento del desarrollo profesional y personal.
- Acciones de voluntariado.
- Impulsar el empleo de calidad en la cadena de valor.

DERECHOS HUMANOS

- Seguridad en ferias y eventos.

SOCIEDAD

- Normativa de Compliance.
- Transparencia en la información correspondiente a gestión sostenible de eventos.
- Promover la sostenibilidad en los eventos.

RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO

- Salud y bienestar en los eventos (calidad del aire, confort térmico y visual, salud y seguridad).
- Marketing y Comunicaciones (Atención al Cliente).
- Producto y servicio etiquetado. Valoración del diseño.

Económicas

PRESENCIA EN EL MERCADO

- Adjudicaciones.

DESEMPEÑO ECONÓMICO

- Fidelización de Clientes.

IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS

- Apoyo al intra-emprendimiento.
- Desarrollo económico local (proveedores locales).

COMPRA SOSTENIBLE

- Transparencia en los procesos de compras.
- Calidad en la cadena de valor (proveedores sin incidencias).
- Materiales regionales.

INNOVACIÓN

- Fomento de la innovación.
- Profesionales con certificaciones y conocimientos en sostenibilidad.

7



Medioambientales

SITIO SOSTENIBLE Y BIODIVERSIDAD

- Selección de sitio sostenible y promoción de la biodiversidad.
- Reducción contaminación lumínica / acústica.
- Servicios accesibles (restaurantes, etc.).

AGUA

- Eficiencia en el consumo de agua.

ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO

- Eficiencia energética de las instalaciones.
- Tecnologías bajas en carbono, energías renovables y certificación Green-e.
- Impacto de refrigerantes.

MATERIALES Y RECURSOS

8

- Selección de materiales y recursos sostenibles (reutilización de materiales, declaraciones medioambientales de productos para materiales y productos certificados).
- Reducción y tratamiento de residuos.

COMPLIANCE

- Normativa de Compliance medioambiental.

TRANSPORTES

- Reducción de Emisiones CO2.
- Accesibilidad.
- Promoción transporte público, peatonal y bicicletas.

Cuestiones de desarrollo sostenible SOCIALES

En términos generales, la sostenibilidad se refiere a la capacidad de satisfacer las necesidades del presente sin poner en riesgo la capacidad de las nuevas generaciones de satisfacer las suyas en el futuro. El concepto hace énfasis en la búsqueda del equilibrio entre el respeto al medio ambiente, el crecimiento económico y el bienestar social.

En el caso del negocio de ACCIONA Cultura, la sostenibilidad social pone el foco de lo sostenible en el desarrollo vital de las partes interesadas que intervienen en el ciclo del evento, tanto de manera directa como indirecta. De esta manera, busca fortalecer la cohesión y la estabilidad de las poblaciones. El concepto es particularmente importante cuando se aplica a sectores sociales en situación de desventaja con respecto a las demás, o que se encuentran desprotegidas de algún modo. De ahí que su objetivo central sea la gestión responsable de recursos, lo que significa garantizar que la actividad de los eventos se desarrolle de una manera que, por un lado, no destruya el entorno de las comunidades en donde se realiza y, por otro, revierta en beneficios para esa comunidad local. Esto con el propósito de garantizar la permanencia en el largo plazo de estas comunidades humanas, su estilo de vida y cultura.

9

De esta manera, la sostenibilidad social de ACCIONA Cultura y el desarrollo sostenible comparten como principio la idea de que los recursos naturales no pueden emplearse sin una racionalidad determinada, que eventualmente sirva para evitar su agotamiento y garantizar y administrar el acceso oportuno a ellos a las distintas comunidades. Los criterios considerados para definir las cuestiones sostenibles sociales de mayor relevancia se exponen a continuación:

Fomento del empleo de criterios sociales e inclusivos en la contratación de personal para los eventos, con especial atención al entorno local.

Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones laborales en todos los ámbitos del evento.

Procurar las mejores condiciones sociolaborales posibles a las personas que trabajan en el evento.

Promover una cultura de respeto a la diversidad en todos los ámbitos del evento.

Buscar la responsabilidad de todas las partes interesadas que repercuten en el ciclo de vida del evento.

Garantizar la igualdad de oportunidades de todas las personas y la no discriminación en las distintas actividades relacionadas con el evento.

Procurar la formación necesaria de las personas que trabajan en el evento.

Mejorar la capacitación de las personas vinculadas al evento.

En base a ello, se han definido las siguientes categorías sociales principales:

Prácticas laborales y trabajo decente

Se trata de una categoría principal para la organización de ACCIONA Cultura, ya que el resultado de los eventos tiene relación directa con el desempeño profesional de los trabajadores que gestionan, diseñan y hacen posible el evento. Las cuestiones sostenibles identificadas como más relevantes en el sector, después de la primera etapa de consulta y análisis, son las siguientes:

- Salud y bienestar de los trabajadores del portal de transparencia.
- Empleo y calidad estable.
- Diversidad e igualdad.
- Formación y fomento del desarrollo profesional y personal.
- Acciones de voluntariado.
- Impulsar el empleo de calidad en la cadena de valor.

Derechos humanos

La cuestión sostenible definida como la principal que afecta a los derechos humanos, tanto de los organizadores como de los asistentes y participantes en un evento, se centra en la seguridad en ferias y eventos. Una cuestión que adquiere mayor peso teniendo en cuenta los condicionantes actuales.

Sociedad

Dentro de la categoría de sociedad, podemos definir las cuestiones más relevantes del negocio de ACCIONA Cultura siguiendo los ejes de las políticas sociales del grupo ACCIONA. Así, se distinguen las siguientes:

- Normativa Compliance.
- Promover la sostenibilidad en los eventos.
- Transparencia en la información correspondiente a la gestión sostenible de eventos.

Responsabilidad del producto

Como se ha mencionado previamente, una parte fundamental de la sostenibilidad social radica en la gestión responsable de los productos.

- Salud y bienestar de los eventos: engloba todas las cuestiones de un evento relacionadas con la salud y la mejora del bienestar de todos los participantes e involucrados, considerando aspectos que afectan al medio ambiente, como son la calidad del aire, el confort térmico y visual, empleo de luz natural, rendimiento acústico de las instalaciones, empleo de materiales de baja emisividad, etc. Es fundamental conseguir un buen nivel de salud y la seguridad del personal contratado, de las personas voluntarias y de la cadena de suministro en el marco del evento, evitando en la

medida de lo posible cualquier tipo de accidente laboral o incidente de seguridad, garantizando unas condiciones que permitan la correcta celebración (aforo, accesos, iluminación, señalización...).

- Marketing y comunicaciones: con especial énfasis en toda la parte de atención al Cliente.
- Producto y servicio etiquetado: de manera que los productos seleccionados se ajusten a unos estándares medioambientales, como es el caso de las declaraciones medioambientales de productos para materiales y productos certificados (maderas certificadas, etc.).
- Valoración del diseño: aspecto fundamental para ACCIONA Cultura, donde la excelencia es su marca diferencial del sector.

Cuestiones de desarrollo sostenible ECONÓMICAS

La sostenibilidad económica es la capacidad que tiene ACCIONA Cultura de administrar sus recursos y generar rentabilidad de manera responsable y en el largo plazo.

Cuando las empresas diseñan sus modelos de negocio, deben establecer cuál será su estructura de costes e ingresos, para así ver de qué manera podrán alcanzar el punto de equilibrio y a partir de qué momento comenzarán a percibir ganancias.

En este sentido, surge la oportunidad de gestionar mejor los recursos, de cuidarlos y que estos sirvan para generar la mayor utilidad posible. Este principio es el que las empresas sostenibles económicamente aplican en todos sus ámbitos de acción productiva, como es el caso de ACCIONA Cultura. Por ejemplo, para la gestión eficiente del capital se realiza un análisis exhaustivo de riesgos y oportunidades que determinará la mejor forma de cumplir con el marco normativo legal vigente, consiguiendo el mayor beneficio económico en el largo plazo.

Por otra parte, para la gestión eficiente de los recursos no financieros, como los materiales y el equipamiento, ACCIONA Ingeniería Cultural dispone de un control de procesos efectivo, donde los gerentes de eventos y toda la cadena de suministro entran en acción, levantando instrumentos de medición de tiempo y recursos.

La gestión eficiente de estos recursos permite hacer más con menos. Es decir, hacer más con menos tiempo, hacer más con menos recursos, hacer más con menos pérdidas, y hacer más con menos riesgos financieros. Para lograr este objetivo, ACCIONA Cultura realiza una gestión comercial atractiva, donde intervienen las estrategias de ventas, marketing, marca, comunicaciones, y por supuesto, de Responsabilidad Social Corporativa.

La sostenibilidad en la rentabilidad dependerá de la percepción que el mercado tenga sobre la marca y los eventos de ACCIONA Cultura por lo tanto, es importante cuidar la calidad de estos, a través de procesos de gestión de calidad y chequeos de control como los certificados de calidad. Los criterios considerados para definir las cuestiones sostenibles económicas de mayor relevancia han considerado:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Conocer las expectativas de los distintos grupos de interés e integrar sus demandas en la organización del evento. | <ul style="list-style-type: none"> Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes operativos, donaciones y otras inversiones en la comunidad. |
| <ul style="list-style-type: none"> Minimizar los impactos negativos derivados del evento en la comunidad local. | <ul style="list-style-type: none"> Fomentar el desarrollo local a través de las actividades relacionadas con el evento. |
| <ul style="list-style-type: none"> Potenciar los impactos positivos derivados del evento en la comunidad local a través de las actividades relacionadas con el evento. | <ul style="list-style-type: none"> Impactos económicos indirectos, incluyendo el desarrollo de infraestructuras, oportunidades de empleo, servicios prestados a la sociedad y la distribución justa de los beneficios. |

12

Las cuestiones definidas como más relevantes dentro de esta primera consulta a las partes interesadas son las siguientes:

Desempeño económico

ACCIONA Cultura mide su desempeño económico en el sector a través de la fidelización de sus clientes.

ACCIONA Cultura trata de mantener una buena imagen reputacional, buscando, en consecuencia, mantener un nivel de rentabilidad alto, quedando por atender los aspectos internos que, por medio de procesos y gestión operativa, se pueden resolver y hacer que la empresa se sostenga económicamente en aspectos de mercado y de procesos.

Presencia en el mercado

ACCIONA Cultura mide su presencia en el mercado internacional a partir del número de adjudicaciones anuales, que permiten valorar la trayectoria del negocio.

Impactos económicos indirectos

ACCIONA Cultura mide la repercusión del negocio de sus eventos en los entornos en los que se realizan, considerando dos cuestiones sostenibles fundamentales:

- Impulsar el desarrollo económico local, considerando la contratación de proveedores locales durante el proceso de compra sostenible. Transparencia en la información proporcionada a través del portal de transparencia.
- Apoyo al intraemprendimiento.

Compra sostenible

Uno de los procesos principales de ACCIONA Cultural es la compra sostenible, dirigido por el área corporativa de compras del grupo ACCIONA y gestionado por cada negocio. Las cuestiones sostenibles de mayor relevancia son:

- Transparencia en los procesos de compras, siguiendo la normativa de Compliance que rige la actividad de todo el negocio de ACCIONA Cultural.
- Calidad en la cadena de valor, como una prueba más de la excelencia del diseño que prima en los eventos de ACCIONA Cultura. De esta manera, se valorará el número de proveedores de la cadena de suministro del evento concreto que no haya reportado incidencias en el proceso.
- Empleo de materiales regionales, a fin de revertir los beneficios económicos en el entorno donde se implementan los eventos.

Innovación

Los procesos de innovación son una alternativa para generar sostenibilidad en todos los ámbitos, no solo económicos, ya que permite crear nuevas soluciones a problemas que se resolvían de maneras más costosas.

El grupo ACCIONA impulsa la innovación y el intraemprendimiento en todos sus negocios. En el caso de ACCIONA Cultura, la innovación es un aspecto más de su carácter diferencial en el sector, a la vanguardia de las últimas tendencias.

Desde ACCIONA Cultura, se definen dos cuestiones sostenibles fundamentales relativas a la inclusión de la innovación en sus eventos:

- Fomento de la innovación, tanto en los eventos en sí como en todos los aspectos que puedan influir en la cadena de suministro, considerando el ciclo completo de los eventos. La innovación se puede incorporar en los procesos productivos a través de la tecnología, las prácticas y los conocimientos. Y en el mercado, a través de un estudio profundo de los asistentes y participantes a los eventos y el testeado de pruebas de productos que pueden tener una respuesta positiva.
- Inclusión de profesionales con certificaciones y conocimientos en sostenibilidad en los equipos de gestión y diseño de los eventos, a fin de considerar un mayor número de cuestiones sostenibles en el proceso, consiguiendo una mayor sensibilización de todas las partes interesadas de los eventos.

13

Cuestiones de desarrollo sostenible

MEDIOAMBIENTALES

Entre los tres pilares de la sostenibilidad, destaca el ambiental, ya que, para poder satisfacer las necesidades ambientales, sociales y económicas, los recursos naturales básicos y los ecosistemas se deben gestionar de manera sostenible. Este tercer pilar es, por tanto, clave para el futuro del planeta.

En el escenario actual, la sostenibilidad ambiental define cómo debemos estudiar y proteger los ecosistemas, la calidad del aire, la integridad y la sostenibilidad de nuestros recursos, enfocándonos en los elementos que causan estrés en el medio ambiente para garantizar un desarrollo sostenible.

ACCIONA Cultura, como parte del grupo ACCIONA, es fiel defensor del cuidado del planeta y así lo materializa en la gestión sostenible de todos sus eventos. Dentro de las cuestiones sostenibles, podemos encontrar las siguientes categorías principales:

14

Sitio sostenible y biodiversidad

Se engloban en esta categoría todas las cuestiones de un evento relacionadas con el emplazamiento y protección del entorno en el que se realice.

El objetivo principal es reducir los impactos en el entorno con la selección del mejor sitio sostenible, favoreciendo siempre la accesibilidad de todos los participantes. Se buscará la compensación de las emisiones de CO2 que no se puedan evitar durante la ejecución del evento. Las cuestiones sostenibles más relevantes en esta categoría son:

- Selección de sitio sostenible y promoción de la biodiversidad, con especial atención a su cuidado y manejo.
- Servicios accesibles, como por ejemplo el de restauración, ofreciendo distintas opciones equilibradas y que sean seguras e higiénicas.
- Reducción de la contaminación lumínica y/o acústica.

Agua

Se engloban en esta categoría todas las cuestiones de un evento relacionadas con el objetivo principal de reducir el consumo del agua.

La cuestión sostenible de mayor relevancia considerada en esta categoría medioambiental es la eficiencia en

el consumo de agua, que puede conseguirse mediante una reducción directa sobre el *baseline* de consumo de agua potable, así como el posible impacto ambiental de las aguas residuales generadas durante la celebración del evento, el monitoreo de agua y detección de fugas, el empleo de equipos de agua eficientes o de tecnologías innovadoras de aguas residuales y reutilización del agua.

Energía y cambio climático

Se engloban en esta categoría todas las cuestiones de un evento relacionadas con el uso de la energía y su posible impacto en el cambio climático.

El objetivo principal es reducir el consumo de energía del evento. Las cuestiones sostenibles de mayor relevancia en esta categoría son:

- Eficiencia energética de las instalaciones, buscando la reducción del uso de energía en iluminación, climatización y transporte, así como el coste de la misma y las emisiones resultantes de gases de efecto invernadero. También se engloba en esta cuestión el posible monitoreo de la energía empleada en un evento y la utilización de equipos ecoeficientes, iluminación eficiente (LED), etc.
- Promover el empleo de tecnologías bajas en carbono, energías renovables y certificación Green-e.
- Impacto de refrigerantes y criterios de puesta en servicio de las instalaciones que puedan afectar al medio ambiente.

15

Materiales y recursos

Se engloban en esta categoría todas las cuestiones del evento relacionadas con la selección de materiales y recursos, a fin de reducir la generación de materiales nuevos y fomentar el uso de materiales regionales, favoreciendo el crecimiento local.

El objetivo principal es la reducción de la cantidad de residuos generados en las distintas fases del evento: montaje y desmontaje de instalaciones, catering, etc., promoviendo una gestión eficaz de los residuos generados: recogida selectiva y tratamiento adecuado a cada uno de ellos. Las cuestiones sostenibles más relevantes en esta categoría son:

- Selección de materiales y recursos sostenibles, desde el uso eficiente en la compra de todos los materiales, teniendo en cuenta el ciclo de vida completo, buscando la eficiencia, reutilización y selección de materiales regionales y primando los diseños para la durabilidad, resiliencia y adaptabilidad.
- Gestión, reducción y tratamiento de residuos, considerando el abastecimiento responsable de productos de construcción y uso de materiales no peligrosos. Primando el uso, almacenamiento y reciclaje de residuos.

Compliance

Cada vez con mayor peso en la gestión de los procesos de las corporaciones, a la que se suma el grupo ACCIONA, velando siempre por el cumplimiento legal de todos los requisitos de aplicación y por la transparencia en todos los procesos de su gestión de eventos. La cuestión sostenible de mayor relevancia en el tema del Compliance en este ámbito es el seguimiento de la normativa medioambiental, con el cumplimiento prescriptivo de todos los requisitos de aplicación.

Transporte

Como una de las áreas en las que se puede influir desde el diseño de los eventos con mayor facilidad, reduciendo de manera directa las emisiones de CO2 generadas por los desplazamientos ocasionados de asistentes, participantes y resto de partes interesadas afectadas.

ACCIONA Cultura calcula la huella de carbono de cada uno de los eventos que realiza y compensa esas emisiones de manera anual, siendo un negocio neutro en carbono. Las principales cuestiones sostenibles del área de transporte, según su relevancia son:

- Garantizar la accesibilidad a todas las personas a todas las actividades del evento, procurando eliminar cualquier tipo de barrera física que limite el acceso a personas con alguna discapacidad.
- Reducción de Emisiones CO2.
- Promoción del acceso a los eventos en transporte público, accesos peatonal y bicicletas.

16

4 Cadena de suministro: objetivos del desarrollo sostenible

Proveedores

- Extender los compromisos de sostenibilidad a los proveedores y subcontratistas del evento.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos básicos de los proveedores en cuestiones de sostenibilidad.

Transparencia y buen gobierno

- Integrar los principios de una gestión sostenible en toda la organización y transmitir este compromiso interna y externamente.
- Establecer los mecanismos y sistemas de control necesarios para asegurar que las partes implicadas desempeñan sus funciones con honestidad y rigurosidad.
- Garantizar una información transparente, relevante, veraz y contrastable, en todo lo concerniente a su gestión.

Servicio de atención a asistentes y participantes

- Proporcionar una correcta atención a todas las personas vinculadas a la celebración del evento.
- Conocer y procurar el máximo grado de satisfacción de las personas asistentes y participantes.

17

5 Fases del evento

Fase de planificación



ACTIVIDADES



PARTES INTERESADAS

- Establecer objetivos y líneas generales de actuación en materia de sostenibilidad.
 - Se tendrán en cuenta los requisitos legales vigentes aplicables para el evento, así como todos los requisitos contemplados en la norma ISO 20121.
 - Llevar a cabo un mapeo de los grupos de interés y establecer sus necesidades y expectativas en relación con el evento.
 - Establecer las medidas de minimización de impactos y las formas de medir el grado de cumplimiento de los objetivos.
 - Formar y sensibilizar a las personas que van a intervenir en la organización del evento.
- Promotores/organizadores del evento.
 - Personal que intervendrá en la organización del mismo.
 - Comunidad local.

18



Fase de organización



ACTIVIDADES



PARTES INTERESADAS

- Fomentar que los promotores compartan los objetivos del plan de sostenibilidad.
 - Establecer criterios básicos de funcionamiento en los lugares de celebración en cuanto a la climatización, la iluminación natural, la cantidad y distribución de contenedores para la recogida selectiva de residuos, etc.
 - Establecer un plan de movilidad adecuado para el evento.
 - Seleccionar los alojamientos para los participantes (en caso de ser requeridos) cerca de la sede del evento o que estén bien conectados con transporte público.
 - Definición de los proveedores.
 - Establecer un plan de gestión de residuos y de minimización en origen de los mismos.
 - Minimizar el consumo de material fungible.
- Promotores y organizadores.
 - Personal adscrito al evento.
 - Empresas proveedoras de servicios logísticos/técnicos.
 - Empresas proveedoras de materiales y alimentos.
 - Hoteles y recintos para la celebración del evento.
 - Operadores de transporte de personas.
 - Patrocinadores.
 - Participantes.
 - Asistentes.
 - Comunidad local.

19



Fase de ejecución y seguimiento

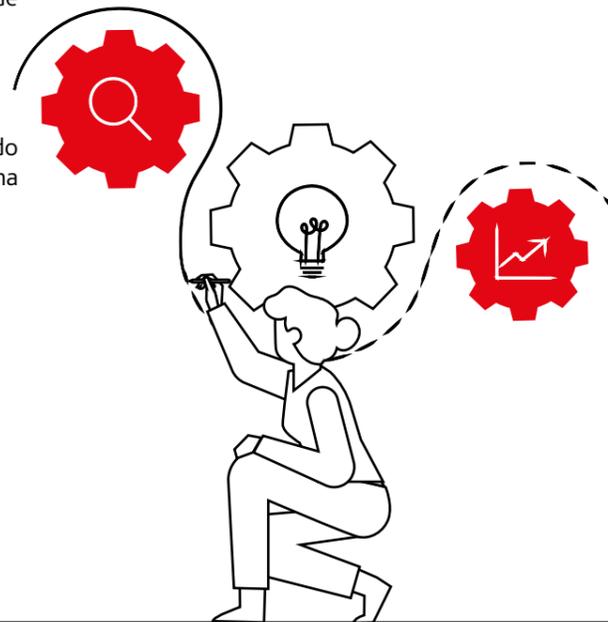


ACTIVIDADES



PARTES INTERESADAS

- Poner en marcha las medidas de sostenibilidad por parte de los proveedores que dan servicio en esta fase.
- Controlar las medidas de sostenibilidad establecidas a los proveedores de servicios para la realización del evento.
- Recoger la información para la fase de evaluación y el cálculo de indicadores.
- Controlar el destino y la gestión de los materiales usados y que puedan volver a utilizarse una vez finalizado el evento.
- Hacer hincapié en la correcta gestión de los residuos generados.
- Aplicar las medidas de ahorro energético en relación con la climatización de las instalaciones donde se celebra el evento.
- Aplicar las medidas previstas de prevención de contaminación lumínica y acústica.
- Facilitar el uso de transporte público.
- Llevar a cabo un control operacional, realizando un seguimiento de las acciones implantadas y una medición de los resultados.



Fase de evaluación

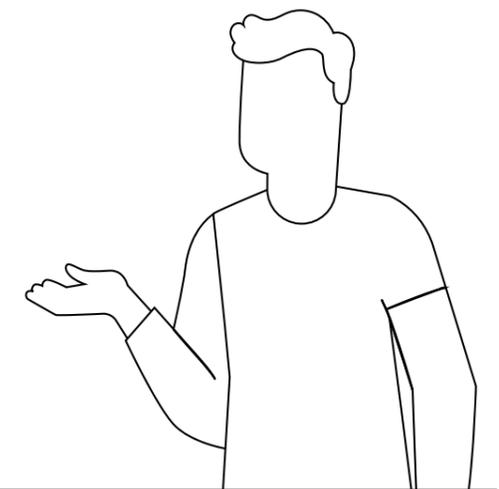
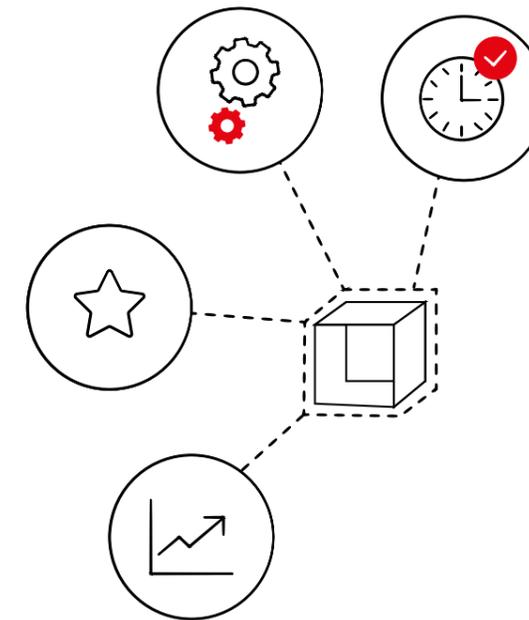


ACTIVIDADES



PARTES INTERESADAS

- Analizar los resultados para identificar la efectividad de las actuaciones de mejora implantadas e identificar puntos críticos sobre los que intervenir en futuras experiencias.
- Promotores y organizadores.
 - Personal adscrito al evento.
 - Patrocinadores.
 - Participantes.
 - Asistentes.
 - Comunidad local.



6 Buenas prácticas sostenibles

Hemos definido una serie de buenas prácticas sostenibles clasificadas por áreas de trabajo:

- Sede
- Alojamiento de participantes y ponentes
- Movilidad y transporte
- Servicios de catering o restauración
- Gestión de proveedores de suministros, servicios y asistencias técnicas.

Sede

El lugar de celebración/sede debe tener compromisos claros con el desarrollo sostenible tales como:

- Minimizar del impacto ambiental de su actividad.
- La seguridad de las personas que trabajen y visiten el recinto.
- Implantación y certificación por organismo acreditado, de normas o estándares nacionales o internacionales relacionados con la gestión sostenible de eventos, la gestión ambiental, la eficiencia energética, la seguridad y la calidad del servicio prestado.
- La transparencia en la gestión.
- Acciones de innovación y emprendimiento.
- Acciones sociales.
- Informes o memorias de resultados publicados recientemente que incluyan los logros conseguidos en materia de sostenibilidad.
- Normativa de Compliance publicada y actualizada.
- Planes de Responsabilidad Social Corporativa.

22

Buenas prácticas sostenibles

Energía

- Dimensionar los espacios en función del número de participantes para hacer un uso eficiente de los recursos.
- Elegir espacios donde haya un buen aprovechamiento de la luz natural.
- Seleccionar espacios que permitan una sectorización de la iluminación y la climatización entre los diferentes espacios.
- Racionalizar el consumo energético apagando las luces en recintos vacíos y los aparatos que no estén usándose, evitando que queden en "stand by".
- Controlar la temperatura y climatización en las salas, manteniendo los valores entre 20° y 26°, dependiendo de la época del año (En invierno, la temperatura óptima es 19° o 20°; en verano, es de 25°).
- Primar sedes que ofrezcan nuevas tecnologías tanto para las comunicaciones entre asistentes y participantes on line como a nivel de climatización, sistemas automáticos de iluminación, etc.
- Procurar que la iluminación sea de bajo consumo.
- Edificios alimentados con energías renovables para la producción de agua caliente sanitaria o energía eléctrica.

Agua

- Política de gestión eficiente del agua. Minimización del consumo de agua potable.
- Servicios de limpieza respetuosos con el medio ambiente. Evitar el uso de productos corrosivos.
- Uso eficiente del agua. Elegir espacios que dispongan de mecanismos para hacer un uso eficiente del agua (dispositivos de ahorro, cisternas de doble carga, etc.).
- Procurar que la iluminación sea de bajo consumo.

Accesibilidad

- Elegir sedes que faciliten íntegramente la accesibilidad a personas con discapacidad.

Productos sanitarios y de limpieza

- Reducir el uso de sustancias tóxicas utilizadas en la limpieza y mantenimiento del lugar de celebración del evento.
- Utilizar productos de limpieza y sanitarios como el papel de W.C., con certificado ecológico europeo (EcoLabel o similar).

Seguridad laboral

- Evitar cualquier tipo de incidente de seguridad, garantizando unas condiciones que permitan la correcta celebración (aforo, accesos, iluminación, señalización...).

Gestión de residuos

- Información clara de las normas de gestión de residuos a este respecto (ej.: cartelería, megafonía, normas escritas, etc).
- Instalar un número de contenedores suficientes, debidamente etiquetados, para la recogida selectiva de todos los residuos producidos.
- Ofrecer un servicio que incluya la segregación de los residuos generados y su gestión hasta su reciclado.

23

Alojamiento de participantes y ponentes

La selección de alojamientos se debe de realizar teniendo en cuenta el lugar donde se celebra el evento. La selección del alojamiento repercutirá en la distancia a recorrer por los participantes y ponentes hasta el lugar del evento y, por tanto, en el transporte y sus posibles impactos. Además, la gestión del alojamiento conlleva una serie de impactos ambientales asociados al consumo de agua y energía, así como al uso de productos potencialmente tóxicos para la

limpieza, que hacen necesario dar preferencia a los alojamientos que cuenten con políticas ambientales, sistemas de gestión ambiental y/o planes de acción ambientales, incluyendo una comunicación con el personal y los huéspedes para fomentar su colaboración en esta materia.

Buenas prácticas sostenibles

- Reducir el uso de energía en iluminación, climatización y transporte, así como el coste de la misma y las emisiones resultantes de gases de efecto invernadero.
- Reducir el consumo de agua, así como el posible impacto ambiental de las aguas residuales generadas por los huéspedes y el mantenimiento y la limpieza del alojamiento.
- Utilizar medidas de mejora de la eficiencia de agua (en cisternas, grifos, cocinas...).
- Utilizar cartelería o señalética bien ubicada para estimular a los huéspedes y al personal a hacer un consumo responsable de agua.
- 24 • Utilizar sistemas de climatización de fácil funcionamiento para los huéspedes (fáciles de apagar).
- Ofrecer a los huéspedes la posibilidad de decidir que no se les cambien las sábanas y toallas todos los días para ahorro de agua.
- Habilitar en las habitaciones y demás instalaciones señales bien ubicadas para estimular a los huéspedes y al personal a apagar las luces y otros aparatos eléctricos cuando no sean necesarios.
- Reducir el uso de sustancias tóxicas utilizadas en la limpieza y mantenimiento de las instalaciones.
- Utilizar productos de limpieza y sanitarios como el papel de W.C., con certificado ecológico europeo (EcoLabel o similar).
- Minimizar el uso de ambientadores, pastillas o sustancias perfumadas, productos en spray, desinfectantes o productos con desinfectantes (como la lejía) para la limpieza general, excepto en los aseos y aquellas superficies para las que sea imprescindible.
- Asegurarse que los equipos de limpieza como aspiradores o pulidoras no generan ruidos mayores de 70 dB(A).
- Ofrecer los productos de aseo (champú y jabón) en dispensadores recargables.
- Reducir la cantidad de residuos generados derivados de los servicios prestados por el alojamiento a los huéspedes y promueva una gestión eficaz de los mismos: recogida selectiva y tratamiento adecuado a cada uno de ellos.
- Garantizar el acceso de todas las personas, procurando eliminar cualquier tipo de barrera física o sensorial.
- Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones laborales.
- Llevar a cabo la recogida selectiva de los residuos generados, tanto en las zonas comunes como en las habitaciones, así como en las zonas destinadas al personal, debiendo estar adecuadamente publicitada y señalizada.
- Informar a las personas que se alojan de las medidas de sostenibilidad que se aplican en las instalaciones, así como de su gestión y mantenimiento, con el fin de darlas a conocer y alentar a las personas alojadas a participar.

Movilidad y transporte

Es uno de los factores que genera un mayor impacto en la sostenibilidad de un evento. El transporte o la movilidad asociada a la celebración de un evento debe contemplarse desde distintos puntos de vista:

- Viajes hacia y desde el lugar del evento: realizados por los asistentes y derivados del transporte de materiales y la logística.
- Infraestructuras de movilidad en el lugar del evento.
- Gestión del tráfico en el lugar del evento.
- Movilidad en el lugar de celebración del evento.

Buenas prácticas sostenibles

- Privilegiar la elección de sedes que faciliten el acceso en transporte público y si no fuera posible, prever transporte colectivo. Si hubiera que realizar cambios entre sedes, salones, hoteles, etc. facilitar que puedan realizarse a pie.
- Fomentar el uso del transporte colectivo para acceso a la sede.
- Valorar en mayor medida aquellos vehículos que empleen combustibles alternativos (GLP, eléctricos, híbridos, etc).
- Sedes que faciliten modos alternativos de transporte como por ejemplo puntos de recarga para coches eléctricos.
- Conductores destinados con formación en técnicas de conducción eficiente.
- Reducir el número de desplazamientos necesarios y la distancia recorridas en los mismos.
- Garantizar el acceso de todas las personas a los distintos medios de transporte, seleccionando o recomendando aquellos que no dispongan de barreras de accesibilidad.
- Ofrecer a los asistentes la información más precisa posible sobre los medios de transporte de la ciudad y sobre los trayectos para acceder a la sede del evento, los alojamientos, aeropuerto, estación de tren, etc.

25

Servicios de catering o restauración

El servicio de catering o restauración es esencial en un evento. La elección de unos productos o servicios que cuenten con ciertos criterios que ayuden a minimizar los impactos ambientales y sociales es fundamental. Fomentar el consumo de productos locales implica una disminución de las emisiones asociadas al transporte de los alimentos y el consumo de alimentos de origen ecológico implica un compromiso con el proceso de producción, evitando el uso de fertilizantes, pesticidas y herbicidas y, por tanto, evitando el uso de sustancias contaminantes que afectan a la calidad del aire, agua y a la del usuario final, que no puede evitar la ingesta de sustancias tóxicas que se acumulan en su organismo.

Buenas prácticas sostenibles

- Ofrecer y promover productos de consumo responsable como son los productos locales, productos de temporada de cultivo ecológico o de Comercio Justo.
- Minimizar la generación de residuos, fundamentalmente de las fracciones de residuos de envase y embalaje, y favorecer una adecuada separación en origen y una gestión final avanzada.
- Disminuir los residuos generados por el uso de la vajilla, cubertería y mantelería.
- Garantizar el acceso y disfrute de todas las personas a los servicios de restauración del evento, procurando eliminar cualquier tipo de barrera física o sensorial.
- Priorizar el uso de aparatos de cocina eficientes en materia de energía.
- Ajustar el consumo de agua como bebida.
- Llevar a cabo una recogida selectiva de los residuos y gestionarlos correctamente.
- Priorizar el uso de artículos reutilizables (platos, cubiertos, cristalería).
- En caso de no poder utilizar artículos reutilizables, priorizar el uso de productos fabricados con materiales reciclados o de origen vegetal que posteriormente se gestionen de modo selectivo.
- Productos adquiridos a granel (evitando sobre empaquetados).
- Valorar para la decoración en los eventos el uso de elementos reutilizables.
- Si se utilizan productos procedentes de agricultura ecológica, asegurar que están certificados según el Reglamento CEE 834/2007, sobre la producción ecológica, o el reglamento CE 1804/1999, referente a productos de origen animal.
- Si se utilizan productos de Comercio Justo, verificar que han sido suministrados por una Organización de Comercio Justo acreditada por la Organización Mundial del Comercio Justo (WFTO) o que posee la certificación FAIRTRADE (sello FLO), que garantiza que durante la fase de producción se han respetado los principios de "Comercio Justo".
- Todos los elementos del servicio serán lavables y en su defecto degradables.

26

Gestión de proveedores de suministros, servicios y asistencias técnicas

El trabajo de las empresas proveedoras de servicios logísticos y técnicos implica la utilización de diversos materiales y equipos y el transporte de los mismos. El transporte del equipamiento técnico y el uso de los mismos durante el evento conllevan el consumo de recursos contaminantes para el medio ambiente como son el combustible y la energía eléctrica, ya que generan gases de efecto invernadero.

Por lo tanto, estos proveedores tienen en su mano la posibilidad de incorporar criterios de sostenibilidad tanto en la selección y uso de materiales y equipos como en el embalaje y transporte de los mismos. Finalmente tienen la responsabilidad de hacer una correcta gestión de todos los materiales una vez finalizado el evento.

Buenas prácticas sostenibles

- Utilizar equipos energéticamente eficientes (ordenadores, proyectores, equipos de audio, etc.).
- Procurar que el consumo de electricidad sea directa de la red general, frente al uso de grupos electrógenos.
- En los escenarios instalar y utilizar preferentemente luminarias LED, en detrimento del uso de luminarias convencionales.
- Apagar los aparatos que no estén en uso, frente a la opción de "stand by", que puede significar un aumento significativo del consumo de electricidad.
- Reducir el número de desplazamientos necesarios y la distancia recorrida en los mismos.
- Utilizar vehículos con una mejor eficiencia energética de los motores y menos emisiones contaminantes.

Actividades paralelas

- Fomentar aquellas actividades paralelas y visitas de incentivo que promuevan la sostenibilidad y que tengan el objetivo de sensibilizar a los asistentes.

27

EDITA

ACCIONA Cultura

Avenida de Europa, 18. P.E. La Moraleja

28108 Alcobendas, Madrid



www.cultura.accion.com

© 2022 Todos los derechos reservados

